Modèle de document pour les transferts en masse entre agents d'enregistrement .be

Ce modèle peut être utilisé par les agents d'enregistrement .be qui souhaitent initier un rachat ou un rachat partiel de leur portefeuille **d'enregistrements .be**. Il s'agit uniquement d'un modèle de formulaire qui sert d'exemple et les agents d'enregistrement peuvent décider d'utiliser des variantes de ce modèle ou de rédiger leur propre accord.

Ajoutez les logos des agents d'enregistrement concernés (ou utilisez l'en-tête du agent d'enregistrement initiateur), signez et datez le document avant de nous le renvoyer.

Cette déclaration ainsi que tous les autres documents requis pour le transfert groupé peuvent être envoyés en format .pdf à support@dnsbelgium.be.

Cher DNS Belgium,

Par la présente, nous déclarons *conjointement que le nom et l'adresse de l'ancien agent d'enregistrement*, avec DNS Belgium registrar ID xxxxxxx, transfèrera *une partie ou la totalité* de son portefeuille de domaines vers *le nom et l'adresse du nouvel agent d'enregistrement*, avec DNS Belgium registrar ID xxxxxxx.

Une copie électronique de la liste des noms de domaine à transférer, en format .pdf (noms énumérés ligne par ligne et sans l'extension .be) et en format .xlsx, est jointe à la présente demande.

Nous déclarons que les titulaires des noms de domaine concernés ont été dûment informés du transfert et de la possibilité d'initier eux-mêmes un transfert s'ils ne souhaitent pas migrer leur(s) nom(s) de domaine.

L'alias du contact technique appartenant au *nom de la nouvelle société d'enregistrement* à utiliser est le suivant :

- Contact technique : cxxxxxxxxx

Les serveurs de noms seront copiés pendant le transfert.

Les frais de transfert seront réglés par *le nom de la société d'enregistrement (xxxxxxxx).*

Nous souhaitons que le "bulk transfer" soit exécuté par DNS Belgium *à la date souhaitée*. Nous comprenons que DNS Belgium s'efforcera d'accéder à cette demande mais que son exécution dépend des disponibilités du personnel et des garanties techniques (taille du portefeuille, options de roll back).

Signé et convenu le *insérer date*

Nom de l'ancienne société d'enregistrement *Nom de la nouvelle société d'enregistrement*

Signature (contact officiel)
Cachet (facultatif)

Signature (contact officiel)
Cachet (facultatif)